

**AUDIT OPERASIONAL TERHADAP FUNGSI MANAJEMEN SUMBER DAYA
MANUSIA UNTUK MENINGKATKAN EFISIENSI DAN EFEKTIVITAS PADA
PT LINDA GALLERY SEJAHTERA**

Abstrak

PT Linda Gallery Sejahtera merupakan perusahaan yang bergerak di bidang seni yaitu lukisan, lukisan-lukisan yang ada di dalam gallery merupakan lukisan dari dalam dan luar negeri, di samping itu perusahaan juga telah mengembangkan usahanya di singapura dan di beijing.

Peranan sumber daya manusia sangat berperan penting dalam mewujudkan visi dan misi serta tujuan perusahaan. Oleh karena itu, kehadiran audit sumber daya manusia dapat dipandang sebagai dukungan untuk membantu perusahaan dalam mencari dan mengevaluasi sejauh mana manajemen telah berhasil memberikan dukungan pada berbagai divisi pelaksana dalam perusahaan.

Metode penelitian yang digunakan dalam penyusunan skripsi ini berdasarkan pengumpulan data dan informasi yang berkaitan dengan topik skripsi dan permasalahan yang dibahas.

Setelah dilakukan penelitian, maka dapat diketahui terdapatnya kelemahan yang terjadi didalam fungsi manajemen sumber daya manusia dalam perusahaan tersebut. Kelemahan tersebut antara lain: prosedur perekrutan sumber daya manusia yang lebih mengutamakan pihak dari intern, kurangnya pemahaman akan peraturan mengenai tindakan disiplin yang ada, serta kurangnya kepuasan karyawan terhadap sikap perusahaan dalam pemberian kompensasi terhadap karyawannya.

Berdasarkan hasil temuan tersebut, penulis memberikan beberapa saran yang dapat dipertimbangkan perusahaan untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas guna memperbaiki fungsi manajemen sumber daya manusia pada perusahaan tersebut.

Kata kunci: Audit Operasional, Manajemen Sumber Daya Manusia, Efektivitas dan Efisiensi.

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yesus Kristus yang telah melimpahkan rahmat dan anugerahnya, serta memberikan kemampuan dan kekuatan jasmani dan rohani sehingga penulisan skripsi ini dapat terselesaikan.

Skripsi ini disusun untuk memenuhi salah satu syarat guna menyelesaikan pendidikan strata satu Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Bina Nusantara, Jakarta. Adapun judul skripsi ini adalah “Audit Operasional Terhadap Fungsi Manajemen Sumber Daya Manusia Untuk Meningkatkan Efisiensi Dan Efektivitas Pada PT Linda Gallery Sejahtera”.

Sejak masa persiapan hingga penulisan skripsi ini selesai disusun, penulis telah banyak menerima banyak bantuan, bimbingan dan dorongan moril maupun materiil dari berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini, penulis ingin menyampaikan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Prof. Dr. Gerardus Polla, M.App.Sc, selaku Rektor Universitas Bina Nusantara.
2. Bapak Engkos A. Kuncoro, SE, Ak., MBA, selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Bina Nusantara.
3. Ibu Ersya Tri Wahyuni, M.Acc., CPMA, selaku Ketua Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Bina Nusantara.
4. Ibu Rindang Widuri, S.Kom, MM, selaku Sekretaris Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Bina Nusantara.

5. Bapak Drs. Murtedjo, Ak, MM, selaku dosen pembimbing yang telah bersedia meluangkan waktu dan sabar memberi pengarahan dan dukungan hingga skripsi ini selesai.
6. Bapak dan Ibu dosen Fakultas Ekonomi Universitas Bina Nusantara yang telah banyak memberi bimbingan dan ilmu pengetahuan yang sangat berharga bagi penulis.
7. Ibu Silvia Sulhiati, SH., selaku *Manager HRD* PT Linda Gallery Sejahtera, yang telah memberi kesempatan kepada penulis untuk melakukan penelitian guna penyusunan skripsi ini.
8. Papa dan seluruh keluarga tercinta yang telah memberikan dukungan baik moril maupun materil kepada penulis hingga penyusunan skripsi ini dapat selesai
9. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu, yang telah memberi bantuan serta dukungan secara langsung maupun tidak langsung sehingga skripsi ini dapat selesai.

Penulis menyadari bahwa skripsi ini masih perlu penyempurnaan. Oleh karena itu, saran dan kritik yang bersifat membangun akan penulis terima dengan senang hati.

Akhir kata, dengan segala kerendahan hati penulis berharap semoga penulisan skripsi ini dapat bermanfaat adanya.

Jakarta, 30 Januari 2008

Penulis

Meiry Wijaya

DAFTAR ISI

	Halaman
Halaman Judul Luar	
Halaman Judul Dalam	i
Halaman Persetujuan Skripsi	ii
Halaman Persetujuan Hardcover	iii
Halaman Pernyataan Dewan Penguji	iv
Abstrak	v
Kata Pengantar	vi
Daftar Isi	viii
 BAB I : PENDAHULUAN	
I.1. Latar Belakang Penelitian	1
I.2. Ruang Lingkup Penelitian	2
I.3. Tujuan dan Manfaat Penelitian	2
I.3.1. Tujuan Penelitian	2
I.3.2. Manfaat Penelitian	3
I.4. Metodologi Penelitian	3
I.5. Sistematika Penelitian	5
 BAB II : LANDASAN TEORI	
II.1. Auditing	7
II.1.1. Pengertian Audit	7
II.1.2. Jenis-jenis Audit	7
II.1.3. Standar Audit	10

II.2. Audit Operasional	12
II.2.1. Pengertian Audit Operasional	12
II.2.2. Tujuan dan Manfaat Audit Operasional	13
II.2.3. Karakteristik Audit Operasional	15
II.2.4. Jenis-jenis Audit Operasional	16
II.2.5. Tahapan Audit Operasional	17
II.2.6. Kriteria Dalam Penilaian Audit Operasional	20
II.3. Pengendalian Intern	21
II.3.1. Pengertian Pengendalian Intern	22
II.3.2. Tujuan Pengendalian Intern	23
II.4. Audit Sumber Daya Manusia	24
II.4.1. Pengertian Audit Sumber Daya Manusia	24
II.4.2. Tujuan Audit Sumber Daya Manusia	25
II.4.3. Manfaat Audit Sumber Daya Manusia	26
II.4.4. Ruang Lingkup Audit Sumber Daya Manusia	27
II.4.5. Pelaksanaan Audit Sumber Daya Manusia	28
II.5. Manajemen Sumber Daya Manusia	29
II.5.1. Pentingnya Manajemen Sumber Daya Manusia	29
II.5.2. Definisi Manajemen Sumber Daya Manusia	30
II.5.3. Komponen Manajemen Sumber Daya Manusia	31
II.5.4. Peranan Manajemen Sumber Daya Manusia	32
II.5.5. Perkembangan Manajemen Sumber Daya Manusia	33
II.5.6. Fungsi-fungsi Manajemen Sumber Daya Manusia	35

BAB III : GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

III.1. Sejarah Umum Perusahaan	39
III.2. Struktur Organisasi dan Uraian Tugas Perusahaan	39
III.2.1. Struktur Organisasi Perusahaan	39
III.2.2. Uraian Tugas PT Linda Gallery Sejahtera	42
III.3. Kebijakan dan Peraturan Perusahaan dalam pengelolaan sumber daya manusia	45
III.3.1. Hubungan Kerja	45
III.3.2. Hari Kerja dan Jam Kerja	47
III.3.3. Libur dan Cuti	48
III.3.4. Pengupahan	50
III.3.5. Perawatan dan Pengobatan	51
III.3.6. Jaminan Sosial Dan Kesejahteraan Pekerja	51
III.3.7. Tindakan Disiplin	52
III.3.8. Pemutusan Hubungan Kerja (PHK)	54
III.4. Bidang Usaha Perusahaan	55
III.5. Manajemen Sumber Daya Manusia PT Linda Gallery Sejahtera ...	56

BAB IV : PEMBAHASAN

IV.1. Survei Pendahuluan (Preliminary Survey)	63
IV.2. Kuesioner Evaluasi Atas Sistem Pengendalian Intern	65
IV.3. Program Pemeriksaan Atas Fungsi Manajemen Sumber Daya Manusia	77
IV.3.1. Pemeriksaan Terhadap Prosedur Penerimaan Karyawan	77

IV.3.2. Pemeriksaan Terhadap Prosedur Pengupahan	78
IV.3.3. Pemeriksaan Terhadap Pengelolaan atas Perawatan dan Pengobatan Karyawan	79
IV.3.4. Pemeriksaan Terhadap Pengelolaan Tindakan Disiplin	80
IV.3.5. Pemeriksaan Terhadap Prosedur Pemutusan Hubungan Kerja Karyawan (PHK)	80
IV.4. Hasil Penelitian Audit Operasional pada Fungsi-Fungsi Manajemen SDM	81
BAB V : SIMPULAN DAN SARAN	
V.1. Simpulan	93
V.2. Saran	95
Lampiran – Lampiran	
Daftar Pustaka	
Surat Keterangan Penelitian	
Daftar Riwayat Hidup	

DAFTAR LAMPIRAN

Halaman

Lampiran 1 Lembar Permintaan Cuti	L1
Lampiran 2 Surat Teguran Lisan	L2
Lampiran 3 Surat Peringatan	L3
Tabel 1 Tabel Daftar Pertanyaan Terhadap Fungsi Manajemen Sumber Daya Manusia Perusahaan	