

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Semakin berkembangnya era modernisasi dewasa ini, waktu merupakan salah satu faktor penting yang harus diperhatikan. Pada saat ini transaksi informasi semakin hari semakin besar sehingga diperlukan sebuah aplikasi untuk dapat mempermudah dan memperlancar proses, terutama dalam penyediaan dan pengolahan informasi data yang cepat dan tepat.

Di dalam sebuah perusahaan pertukaran informasi pasti akan sering terjadi. Namun, pertukaran informasi ini akan mengalami kendala ketika informasi tersebut dibutuhkan dengan cepat. Cepat dalam arti ketika informasi itu dibutuhkan maka pada saat itu juga pihak yang membutuhkan informasi tersebut mendapatkannya (dalam hal ini, informasi yang dimaksud berupa dokumen).

Komputer sebagai salah satu alat komunikasi yang sekarang begitu cepat perkembangannya memegang peranan penting dalam arus globalisasi sekarang dan di masa yang akan datang. Hal tersebut ditandai dengan pesatnya perkembangan PC (*Personal Computer*), teknologi piranti lunak dan makin memasyarakatnya jaringan komputer dalam beberapa tahun ini. Dengan mengetahui kasus diatas maka dibutuhkan sebuah aplikasi yang dapat membantu menghemat waktu dalam pertukaran dokumen.

Aplikasi yang hendak dirancang merupakan aplikasi pengaturan dokumen berbasis web. Menurut Gary Cleaveland secara umum pengaturan dokumen adalah pengendalian keseluruhan daur hidup sebuah dokumen elektronik, dari mulai pembuatan sampai dengan penyimpanannya. Beberapa tipe file yang dapat ditangani oleh dokumen elektronik diantaranya text, bitmap, images, video, HTML file, SGML, PDF, Grafik, Microsoft Office Dokumen (Excel, Word). Dokumen elektronik memungkinkan pengorganisasian kendali atas pembuatan, penyimpanan, pengaturan dan penyebaran dokumen elektronik yang memberikan kemampuan untuk penggunaan kembali informasi dan pengendalian alur dokumen. Sedangkan Aplikasi pengaturan dokumen adalah kumpulan sistem yang berhubungan yang memiliki satu atau beberapa fungsi, yang digunakan untuk mengkoordinasi pengaturan dokumen elektronik dalam penyimpanan dan penerimaan. Fungsi yang biasanya dimiliki aplikasi pengaturan dokumen antara lain *descriptive filenaming, Indexing, multi-file document control, storage and retrieval, Library services, workflow management, presentation/distribution services*. Walaupun tidak semua aplikasi pengaturan dokumen memiliki fungsi yang sama.

Dengan adanya system ini, maka pertukaran dokumen dapat dilakukan tanpa menggunakan kertas, tinta dan jasa pos atau kurir. Selain itu dengan adanya system ini maka perusahaan dapat menghemat waktu dalam melakukan pertukaran dokumen dikarenakan dokumen yang dikirimkan akan langsung sampai ke tujuan walau memiliki jarak yang berjauhan, tanpa harus menunggu.

1.2 Ruang Lingkup

Aplikasi ini dapat menangani jenis dokumen-dokumen berikut yaitu admin, surat, berita text, berita bergambar, memo dan dokumen. Dalam Pasarinfo keenam dokumen tersebut memiliki pengertian sendiri. Admin adalah administrator atau yang bertanggung jawab atas aplikasi seperti otoritas pemberian hak akses kepada pengguna dan pendaftaran pada grup. Surat adalah dokumen yang digunakan untuk pertukaran informasi dari biro berita yang berada diluar jangkauan ke kantor Pasarinfo, atau sebaliknya. Berita text adalah dokumen atau naskah berita yang akan dianalisa kebenarannya kemudian akan dimuat kedalam koran atau berita internet. Berita bergambar adalah dokumen berita berupa hasil pemotretan dari wartawan. Memo adalah percakapan antara para pengguna di keredaksian. Dokumen adalah dokumen-dokumen yang dapat mendukung berita menjadi sebuah berita yang dapat diterima oleh para pembaca.

Fitur-fitur yang dimiliki aplikasi ini adalah sebagai berikut:

a. Pengiriman Dokumen

Mengirim dokumen berita ke biro berita lain melalui email atau aplikasi internet lainnya.

b. Fasilitas *attachment file*.

Dokumen berita yang akan dikirim atau diterima Pasarinfo melalui email dapat memiliki lampiran. Lampiran ini dapat berupa text, gambar maupun dokumen lainnya

c. Penyetujuan Dokumen (*Document Approvement*)

Fasilitas ini memungkinkan dokumen berita yang dikirim sebelum sampai ke tujuan, diperiksa terlebih dahulu oleh *auditor* yang berwenang dalam penerbitan atau tidaknya berita.

d. Penelusuran dokumen (*Document Tracking*)

Fasilitas ini memungkinkan wartawan mengetahui dokumen yang telah dikirimkannya sampai ke tujuan atau belum, dan apakah dokumen telah diterima oleh auditor berita.

e. Pencarian dokumen (*Document Searching*)

Fasilitas ini meliputi pencarian dokumen berdasarkan kata kunci tertentu, yang dapat dicari melalui nama dokumen atau *attachment*, maupun ke dalam isi di dalam dokumen dan *attachment* tersebut. Namun pencarian ke dalam isi dokumen berita hanya dapat dilakukan dalam file yang berupa teks saja.

f. *Editorial*

Fasilitas ini memberikan pihak Pasarinfo untuk melakukan pengkoreksian pada isi berita yang akan dipublikasikan kepada para pembaca agar mudah dicerna dan

g. *Publishing*

Fasilitas ini memberikan pihak Pasarinfo untuk melakukan penerbitan sebuah berita agar dapat dibaca oleh para pencari berita.

1.3 Tujuan dan Manfaat

Tujuan dari penelitian ini, adalah merancang sebuah aplikasi untuk menangani dokumen-dokumen berita yang digunakan dalam perukaran informasi didalam Pasarinfo dalam hal auditing, publishing, editing, penyimpanan dan pengiriman berita.

Manfaat yang dapat diberikan adalah

- a. Dengan adanya aplikasi ini, maka dalam setiap terjadinya pertukaran dokumen berita tidak lagi menggunakan kertas dan tinta.
- b. Aplikasi ini dapat membantu mengurangi waktu yang dibutuhkan dalam melakukan pertukaran dokumen berita yang dulunya menggunakan kurir (pos) sekarang menggunakan email atau aplikasi internet lainnya.
- c. Dengan adanya aplikasi ini, maka didalam melakukan pertukaran dokumen berita tidak lagi memerlukan jasa kurir atau pos.
- d. Dapat mempermudah dalam melakukan pertukaran informasi, juga dalam hal penyimpanan hasil dari pertukaran dokumen tersebut.
- e. Membuat sebuah berita yang berbasis web yaitu dengan jangkauan internet yang mendunia dapat memberikan informasi yang akurat dan terpercaya.

1.4 Metodologi Penelitian

Adapun metode yang digunakan dalam penulisan skripsi ini meliputi dua bagian pokok yaitu Metode Analisis dan Metode Perancangan.

- a. Metode Analisis
 - 1) Melakukan studi Pustaka terhadap permasalahan yang sedang dihadapi
 - 2) Observasi langsung pada kebutuhan perusahaan, berupa survey pada system yang sedang berjalan

- 3) Wawancara dengan staff direksi, karyawan dan wartawan di Pasarinfo
 - 4) Penyebaran kuisioner kepada para pelanggan dan staff Pasarinfo
- b. Metode Perancangan
- 1) Pembuatan Antarmuka
 - 2) Perancangan Layar dan Perancangan Database
 - 3) Pembuatan Diagram UML
 - 4) Pembuatan Spesifikasi Proses

1.5 Sistematika Penulisan

Untuk mempermudah metodologi pelaksanaan secara sistematika, maka penulisan skripsi ini akan disusun dalam kerangka penulisan sebagai berikut :

BAB 1 PENDAHULUAN

Pada bab ini membahas mengenai latar belakang masalah, tujuan dan manfaat, ruang lingkup, metodologi penelitian serta sistematika penulisan skripsi.

BAB 2 LANDASAN TEORI

Bab ini berisi teori yang diperlukan dan mendukung untuk digunakan sebagai landasan penelitian dalam melakukan skripsi. Dalam bab ini, sekilas dibahas mengenai pengertian *internet*, rekayasa perangkat lunak, Interaksi manusia dan komputer, sistem basis data, manajemen pengetahuan, pengertian aplikasi pengaturan dokumen, serta teori dan konsep lainnya yang mendukung.

BAB 3 ANALISIS DAN PERANCANGAN

Bab ini akan berisi prosedur, *user requirement*, dan permasalahan yang terjadi di dalam system yang berjalan sebelum aplikasi ini akan dibuat beserta solusinya. Di dalam bab ini akan dijelaskan analisa yang didapat beserta Perancangannya, dengan menggunakan UML.

BAB 4 IMPLEMENTASI DAN EVALUASI

Bab ini akan berisi tampilan layar sebagai hasil dari *coding*. Lalu, didalam bab ini juga akan dijabarkan pembuktian dari tujuan dibuatnya skripsi.

BAB 5 KESIMPULAN DAN SARAN

Bab ini akan memaparkan bukti/fakta yang digunakan dalam pembuatan kesimpulan. Di dalam bab ini juga penulis akan menungkan pendapatnya mengenai aplikasi yang dibuat, juga visi ke depannya.