

BAB 2

LATAR BELAKANG PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Perusahaan

PT. Indomatsumoto Press & Dies Industries beralokasi di Jl. Toyogiri, Tambun-Bekasi, memiliki kantor pusat di Jl MT. Haryono kav 8 Wisma Indomobil. PT. Indomatsumoto Press & Dies Industries merupakan perusahaan Penanaman Modal Asing (PMA) yang bergerak dalam bidang usaha *stamping parts* untuk komponen otomotif. Berdiri pada tanggal 2 Agustus 1992, PT. Indomatsumoto Press & Dies Industries memiliki lokasi usaha sebesar 6.880 m². PT. Indomatsumoto Press & Dies Industries menghasilkan produk parts otomotif sebanyak 700.000 stroke/bulan (2 shift) dan parts elektronik sebanyak 100.000 stroke/bulan (2 shift) dengan kapasitas sebanyak 1.300.000 stroke/bulan.

PT. Indomatsumoto Press & Dies Industries merupakan perusahaan dengan tiga *shareholders*, yaitu PT. Indomobil Sukses Internasional Tbk, PT. IMG Sejahtera Langgeng, dan Matsumoto Industries Co.Ltd ini memiliki *paid up capital* mencapai US \$1.500, dengan jumlah karyawan sebanyak 125 orang, yang bekerja selama 312 hari per tahun. PT. Indomatsumoto Press & Dies Industries memiliki *representatives* sebagai berikut :

- ◆ Soebronto Laras (President Director)
- ◆ Kaname Matsumoto (Vice President Director)

◆ Yukio Matsumoto (*Director*)

◆ Josef Utamin (*Director*)

Dengan mengambil PT. Marubeni Steel Processing Indonesia sebagai supplier material utamanya, PT. Indomatsumoto Press & Dies Industries mampu melayani konsumen-konsumen utamanya, yaitu :

- PT. Indomobil Suzuki Internasional
- PT. Hino Indonesia Manufacturing
- PT. Nihon Plast Indonesia
- PT. Kadera Ar Indonesia
- PT. Yamaha Indonesia Manufacturing
- PT. Indokarlo Perkasa
- PT. Hitachi Consumer Products Indonesia
- PT. Panasonic Gobel Electronic Component

2.2 Visi, dan Misi Perusahaan

✘ VISI

Menjadikan PT. Indomatsumoto Press & Dies Industries sebagai komponen otomotif yang mampu bersaing dengan perusahaan sejenis, dengan efektif dan efisien baik dalam lingkungan Indomobil maupun Non Indomobil.

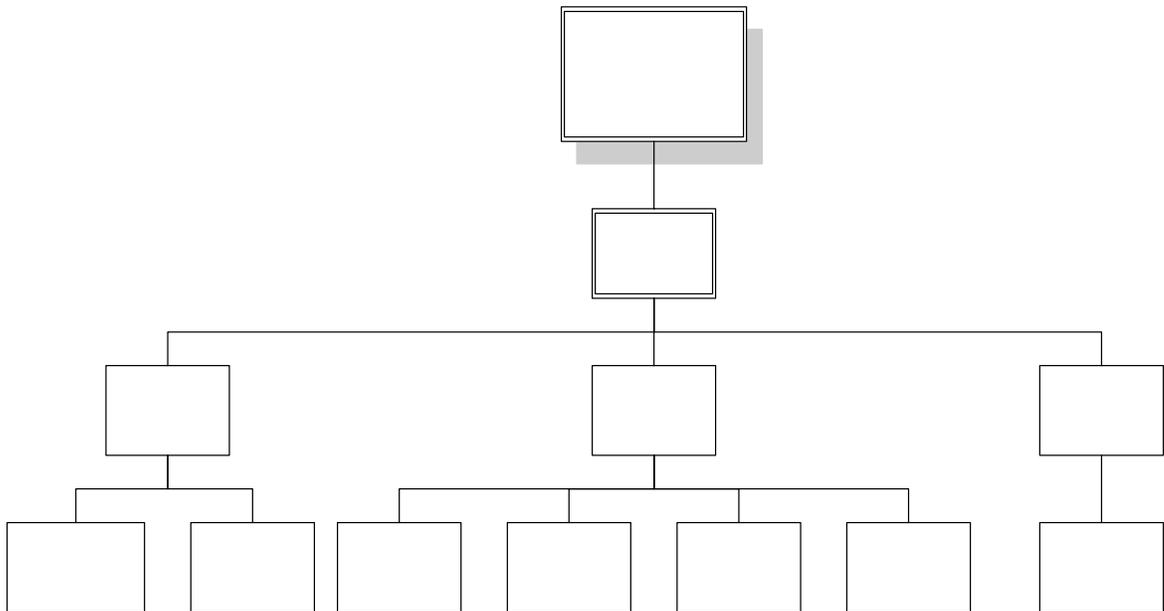
✘ MISI

- ✘ Mendukung pembuatan komponen otomotif yang dibutuhkan oleh perusahaan-perusahaan di dalam lingkungan Indomobil group maupun perusahaan perakitan otomotif lainnya.
- ✘ Memproduksi barang dengan mutu baik, biaya produksi efisien, tepat waktu dalam pengiriman.

2.3 Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur organisasi yang diterapkan PT. Indomatsumoto Press & Dies Industries merupakan struktur organisasi fungsional, karakteristik dari struktur organisasi ini dengan menempatkan orang-orang sesuai dengan pekerjaannya dan membagi tanggung jawab yang sama atau saling berhubungan dalam suatu perusahaan disatukan sesuai dengan fungsionalitas mereka. Struktur organisasi fungsional akan memudahkan koordinasi di antara para anggotanya karena mereka sudah tahu dengan jelas tugas-tugas mereka dan di departemen mana mereka bekerja dan bertanggung-jawab. Jika dilihat dari segi pengambilan keputusan maka struktur organisasi fungsional berbentuk sentralisasi karena perusahaan menyerahkan sebagian besar wewenang kepada para manajer puncak atau pimpinan tinggi dan pimpinan tertinggi, maka disebut sentralisasi. Dalam sentralisasi, para manajer menengah dan pengawas bertanggung jawab atas tugas sehari-hari dan bertanggung jawab kepada para manajer puncak, akan tetapi mereka tidak berwenang membuat keputusan.

Struktur organisasi PT. Indomatsumoto Press & Dies Industries dapat dilihat pada gambar 2.1



Gambar 2.1. Struktur Organisasi PT. Indomatsumoto Press & Dies Industries

Pimpinan tertinggi PT. Indomatsumoto Press & Dies Industries dipegang oleh Direksi yang bertindak sebagai pengawas perusahaan yang dibantu oleh *Head Location*. Adapun tugas, wewenang dan tanggung jawab dari masing-masing fungsi berdasarkan struktur organisasi di atas adalah sebagai berikut :

1. Head Location

Head bertanggung jawab kepada Direksi. Fungsi dari Head adalah pimpinan yang mengerti secara teknis mengenai kegiatan pabrik dan secara langsung menjalankan kegiatan pabrik Tugasnya adalah

- ✚ Mewakili direksi.
- ✚ Mengawasi dan mengkoordinasikan kegiatan pabrik dalam hal bahan baku dan produksi untuk memenuhi pesanan pelanggan.
- ✚ Memimpin dan mengendalikan manajer-manajer perusahaan.
- ✚ Memimpin dan mengawasi seluruh aktivitas kerja perusahaan
- ✚ Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh atasan.
- ✚ Mengatur semua pembelian bahan baku dan penjualan barang jadi.
- ✚ Mengambil keputusan perusahaan yang telah disetujui direksi.

2. Finance Division

Fungsinya mengatur pengadaan dan penggunaan dana untuk operasi perusahaan, menrencanakan anggaran pengeluaran rutin dan mengendalikan pengeluaran biay.

Bagian dari finance adalah :

Administration department

Tanggung jawab : memastikan aliran informasi yang berkaitan dengan perusahaan yang dicatat dan disimpan untuk kelancaran perusahaan

Tugas :

- ✚ Mencatat dan melaporkan informasi dalam bentuk laporan sistem akuntansi
- ✚ Mendokumentasikan dan menyimpan laporan

Cost department

Tanggung jawab: mengatur penggunaan dana untuk operasi perusahaan dan merencanakan anggaran pengeluaran rutin.

Tugas :

- ✚ Mengalokasikan dana secara tepat untuk laba operasi perusahaan
- ✚ Mengestimasi biaya pengeluaran rutin perusahaan

3. Operational Division

Fungsinya mengkoordinasikan seluruh kegiatan proses produksi hingga selesainya barang jadi untuk memenuhi kebutuhan pemasaran setiap bulan untuk setiap jenis produk. Bagian dari operational adalah :

Production Department

Tanggung jawab : melaksanakan kegiatan produksi mulai dari bahan mentah sampai ke barang jadi

Tugas :

- ✚ Mengkoordinir pelaksanaan kegiatan
- ✚ Mengorganisir seluruh kegiatan produksi sesuai rencana

- ✚ Melakukan pengarahan dan pengawasan terhadap pelaksanaan kegiatan

Quality Department

Tanggung jawab : mengawasi, menjamin serta mengendalikan kualitas seluruh kegiatan pemeriksaan barang masuk, pemeriksaan produksi, pemeriksaan produk jadi, dan pengujian

Tugas :

- ✚ Menentukan prosedur kualitas yang mudah dimengerti dan memastikan dapat dilaksanakan dalam semua kegiatan kualitas
- ✚ Memberikan pelatihan kepada pengawas tentang kualitas
- ✚ Menentukan sistem kualitas kontrol yang efektif dan menjamin kepastian kualitas dalam proses pabrik dan assembling
- ✚ Menjaga dan menganalisa catatan kualitas dan melakukan tindakan koreksi jika terjadi penyimpangan.

Maintenance Department

Tanggung jawab : membantu aktivitas pabrik untuk menempatkan dan menjaga semua fasilitas produksi untuk menghasilkan produk berkualitas.

Tugas :

- ✚ Memasang, menyiapkan, menguji coba semua fasilitas produksi dan menyerahkannya kepada operator serta melengkapinya dengan pedoman pemakaian mesin
- ✚ Mengadakan rencana pemeliharaan mesin-mesin produksi yang tepat

- ✚ Menyiapkan tata cara penanggulangan sementara bila mesin produksi tidak beroperasi sepenuhnya.
- ✚ Menyediakan suku cadang masing-masing mesin

PPIC Department

Tanggung jawab : memodifikasi proses produk dan proses produk baru serta mengatur persediaan bahan mentah.

Tugas :

- ✚ Menetapkan dan menentukan ukuran kualitas serta akurasi untuk mempertahankan reputasi perusahaan
- ✚ Mempersiapkan bentuk pola perkakas dan cetakan untuk mendukung akurasi produksi.
- ✚ Mengestimasi biaya produksi suatu produk untuk pelanggan dan meminta persetujuan atas biaya tersebut
- ✚ Mengadakan perbaikan terus-menerus terhadap pola produksi
- ✚ Melakukan pengecekan intensif terhadap persediaan

4. Human Resource Division

Fungsinya menetapkan kebijakan/prosedur yang berkaitan dengan bidang ketenagakerjaan khususnya dan bidang-bidang umum agar dapat berjalan sesuai dengan sasaran perusahaan. Bagian dari Human Resource Division :

Personnel dan Gathering Affairs (GA) Department

Tanggung jawab :

-  Merawat dan menjaga kebersihan bangunan/gedung sekitarnya serta lingkungan pabrik.
-  Pengadaan dan perawatan peralatan kantor, peralatan keselamatan kerja, peralatan material handling, AC dan lampu penerangan
-  Pengadaan dan perawatan kendaraan operasional dan transportasi
-  Perizinan perusahaan
-  Pengadaan dan pelatihan kerja
-  Proses penegakan disiplin kerja
-  Pengelolaan pemeliharaan kesehatan dan kesejahteraan pekerja / keluarga pekerja
-  Menerapkan dan memelihara prosedur identifikasi kebutuhan pelatihan seluruh pekerja.

Tugas :

-  Merencanakan kegiatan dalam divisi Personnel dan GA.
-  Mengorganisir seluruh kegiatan sesuai rencana.
-  Mengkoordinir pelaksanaan kegiatan.
-  Melakukan pengarahan dan pengawasan terhadap pelaksanaan kegiatan, menciptakan suasana kerja yang harmonis.

2.4 Sumber Daya Manusia Perusahaan

PT. Indomatsumoto Press & Dies Industries memiliki karyawan sebanyak 210 orang yang bekerja selama 312 hari per tahun, yang terdiri dari :

- ❖ Tenaga kerja tidak langsung sebanyak 21 orang.
- ❖ Tenaga kerja langsung sebanyak 189 orang. Untuk tenaga kerja langsung PT. Indomatsumoto Press & Dies Industries melakukan outsourcing dari PT. Nikita Nitra Jaya yang berada di Jawa Tengah dan PT. Fuji Pijak Prestasi yang berada di Jawa Barat.

Hari kerja yang ada di PT. Indomatsumoto adalah sebagai berikut :

- ❖ Shift pertama pukul 07.30-19.05 bila hari jumat sampai 17.10.
Pada shift pertama ini, istirahat dilakukan dari pukul 12.00-13.00.
- ❖ Shift kedua pukul 19.30-04.45.
Pada shift kedua, istirahat dilakukan dari pukul 23.00-24.00.

2.5 Rencana Masa Depan

Masa depan PT. Indomatsumoto Press & Dies Industries berjalan seiring dengan perkembangan industri otomotif dan elektronik yang ada di Indonesia. Untuk mengatasi persaingan dengan industri yang sejenis perusahaan berusaha untuk memenuhi keinginan pelanggan dengan tepat waktu itu terbukti dengan adanya penjadwalan yang lebih cepat dari waktu jadwal produksi sekitar 1 bulan lebih awal. Untuk bersaing dengan 6 perusahaan yang sejenis maka PT. Indomatsumoto Press &

Dies Industries melakukan strategi untuk mengguguli pesaingnya dengan melakukan maksimalisasi dari mesin dan sumber daya manusia yang dimilikinya dan melakukan pengembangan-pengembangan produksi sesuai dengan kebutuhan-kebutuhan dari pelanggannya. Dan untuk meningkatkan persaingan di pasar yang lebih luas maka PT. Indomatsumoto Press & Dies Industries memiliki rencana untuk melakukan sertifikasi ISO 9001.