# BAB 5

# SIMPULAN DAN SARAN

## 5.1 Simpulan

Berdasarkan pengujian yang dilakukan maka dapat diambil simpulan sebagai berikut:

1. Mahasiswa sebagai pemakai layanan yang disediakan oleh UPT Akuntansi Universitas Bina Nusantara merasa tidak puas dengan layanan yang diberikan saat ini.
2. Akses informasi, sarana dan prasarana, materi praktikum ,prosedure, kemampuan asisten, disiplin asisten, dan sikap asisten dapat dijadikan sebagai faktor untuk mengetahui kepuasan mahasiswa terhadap layanan yang diberikan.
3. Akses informasi, saran dan prasarana, materi praktikum, prosedure, kemampuan asisten, disiplin asisten dan sikap asisten berkorelasi yang positif dengan kepuasan mahasiswa atas layanan yang diberikan.
4. Akses informasi, sarana dan prasarana, materi praktikum, prosedure, kemampuan asisten, disiplin asisten, dan sikap asisten merupakan faktor yang penting untuk meningkatkan kepuasan mahasiswa terhadap layanan yang diberikan dan untuk saat ini kinerja yang ada belum seperti yang diharapkan.
5. Kualitas atau mutu yang tidak baik kinerjanya dapat diakibatkan oleh lemahnya mekanisme kontrol dan *turnover* asisten yang tinggi.

## 5.2 Saran

Untuk pengembangan lebih lanjut perlu dilakukan

1. Evaluasi rutin, yang dilakukan dengan penyebaran kuesioner pada setiap semester untuk mengetahui tingkat kepuasan mahasiswa terhadap layanan yang diberikan oleh UPT Akuntansi .
2. Penelitian internal dengan cara menyebarkan kuesioner kepada staff asisten UPT Akuntansi mendapatkan masukan sebagai bahan perbandingan dengan masukan yang diperoleh dari mahasiswa.
3. Dukungan dan kerja sama dari pihak management UPT Akuntansi untuk menindak lanjuti hasil penelitian yang ada sehingga penelitian ini tidak sis-sia.
4. Tindak lanjut nyata dari manajemen dan staff UPT Akuntansi untuk meningkatkan kinerja dalam aspek Akses Informasi, saranadan prasarana, materi praktikum, prosedure, kemampuan asisten, disiplin asisten dan sikap asisten sehingga layanan yang diberikan dapat memuaskan mahasiswa.
5. Penelitian yang sudah ada perlu diperluas lagi, dalam arti dikembangkan dengan hal-hal yang berhubungan seperti cost dan benafit terhadap penambahan fasilitas serta diuji dengan metode pengujian lainnya sehingga hasilnya bisa lebih baik.
6. Penyelenggaraan pelatihan guna mempertahankan dan mengembangkan materi praktikum akuntansi secara berkala dan berkesinambungan.
7. Pembentukan asisten inti dengan cara kontrak minimal 2-3 tahun, sehingga regenerasi asisten yang berbobot bisa dibentuk untuk menjaga kualitas yang tetap stabil dan diharapkan.
8. Pengembangan beberapa aplikasi akuntansi seperti yang digunakan pada beberapa perusahaan, sehingga mahasiswa diharapkan benar-benar siap terap pada saat terjun dunia kerja.